

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁOMIANKACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Szkoły. Statutu i Regulaminu Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców / opiekunów prawnych uczniów szkoły podstawowej nr 2 w Łomiankach
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła podstawowa nr 2 w Łomiankach
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców

§ 4

1. Członkowie Rady wybierani są corocznie nie później niż do 30 września.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej oddziału, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców / opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.
3. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców / opiekunów prawnych w każdym roku szkolnym.
4. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów
5. Przedstawicielem Rady Rodziców, jest co do zasady Przewodniczący Trójki oddziałowej, ale w wyjątkowych przypadkach może on przekazać swoje prawo głosowania jednemu z pozostałych przedstawicieli Trójki oddziałowej lub wskazanemu przedstawicielowi oddziału.
6. Członkowie Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
7. Odwołać członka Rady Rodziców można na zebraniu Rodziców Klasy, która powołała członka Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być:
 - a) naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu,
 - b) działania na szkodę Szkoły,
 - c) drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego,
 - d) nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

8. Odwołać członka Rady Rodziców można także na podstawie wniosku złożonego (co najmniej na 7 dni przed zebraniem) do Przewodniczącego Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Trójkę oddziałową. Powodem odwołania mogą być:

- a) naruszenie przepisów niniejszego regulaminu,
- b) działania na szkodę Szkoły,
- c) drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego,
- d) nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

9. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania większością 3/5 głosów na zebraniu Rady Rodziców.

10. W przypadku, gdy pomimo odwołania w trybie ust. 7 i 8, na zebraniu oddziału odwołany członek Rady Rodziców ponownie zostanie wybrany przez zebranie swojej Klasy, decyzja to jest ostateczna i wiążąca dla Rady Rodziców.

11. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Rodziców następuje z chwilą śmierci członka Rady Rodziców lub z chwilą zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.

12. Każdy członek Rady Rodziców może zrezygnować na piśmie z pełnienia funkcji członka Rady Rodziców, zawiadamiając o tym zebranie oddziału, której jest przedstawicielem oraz Radę Rodziców. Do czasu wyznaczenia nowego członka Rady Rodziców przez zebranie oddziału, rezygnujący członek Rady Rodziców pełni swoją funkcję.

13. Na miejsce członka Rady Rodziców, który został odwołany, którego mandat wygasł lub który zrezygnował z pełnienia funkcji członka Rady Rodziców, zebranie klasowe powołuje nowego członka Rady Rodziców, w trybie określonym w Statucie Szkoły oraz niniejszym Regulaminie.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 5

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 6

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Rodziców są ogólnodostępne. Propozycje terminów kolejnych zebrań są ogłaszane:
 - a. bezpośrednio przez przedstawicieli Rady Rodziców na zebraniach oddziałowych

- b. na stronie szkoły, w dedykowanej zakładce Rady Rodziców.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 8

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, skarbnik oraz sekretarz Rady Rodziców.
3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Skarbnika oraz Sekretarza, Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu Rady w danym roku szkolnym.
4. Wybory Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 9

1. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę Przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydaci na zastępcę Przewodniczącego Skarbnika oraz Sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
4. Za wybranego zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 10

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 11

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 13

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
z wnioskami i opiniami może występować do:
 - b) Dyrektora szkoły,

- c) samorządu uczniowskiego,
- d) organu prowadzącego szkołę,
- e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 14

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje wszystkie dokumenty wymagane przepisami prawa i innymi w tym Statutem Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach.

§ 16

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 17

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 18

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 19

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 20

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły przed złożeniem go przez Dyrektora szkoły do organu prowadzącego.

§ 21

Rada Rodziców reprezentuje rodziców oraz opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 22

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych dni wolnych do szkolnego planu nauczania.

§ 23

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 24

Członkowie Rady Rodziców mają prawo

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją szkoły i przebiegiem procesu dydaktyczna- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi, w myśl przepisów prawa, za poufne,
- b) dostępu do dokumentów, umów zawieranych przez Dyрекcję szkoły dotyczących spraw finansowych, mogących wpłynąć na budżet Rady Rodziców,
- c) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.

§ 25

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż cztery razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane również z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora szkoły lub Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Rady Rodziców oraz Dyрекcję o zwołaniu takiego posiedzenia drogą mailową najpóźniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 26

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
 - k) Przewodniczący Rady Rodziców występując w imieniu Rady w formie pisemnej posługuje się pieczętą podłużną „Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Łomiankach, ul. Partyzantów 31, 05-092 Łomianki”.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy na semestr,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady Rodziców. Sprawozdania publikowane będą na stronie szkoły w zakładce 'Rada Rodziców'
 - h) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców do dnia 15 września roku następującego po zakończeniu roku szkolnym.
 - i) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Prezydium Rady Rodziców do dnia 15 września roku następującego po zakończeniu roku szkolnym.
 - j)

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
 - d) Przekazywania protokołów i sprawozdań z prac Rady Rodziców na zebraniach danego oddziału.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady Rodziców poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
6. Porządek obrad może być również zgłoszony i zatwierdzony drogą mailową jeszcze przed rozpoczęciem zebrania.

Rozdział VIII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym,
2. Uchwały mogą być podejmowane zarówno na posiedzeniach Rady Rodziców lub w formie potwierdzenia drogą mailową.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa Komisja skrutacyjna, wybrana spośród Członków Rady Rodziców.

§ 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki lub wypowiedź twierdzącą - „za” przekazaną drogą mailową. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców

§ 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawieszają ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,

- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy Przewodniczącego Rady Rodziców i Protokolanta.

§ 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców publikowane są na stronie internetowej szkoły, w zakładce 'Rada Rodziców'.
3. Protokoły zebrań Rady Rodziców są jawne.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są ogólnodostępne dla wszystkich rodziców / opiekunów prawnych.

§ 36

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu lub w formie potwierdzenia drogą mailową.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie Protokolant.

§ 37

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 39

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin
 - b) poprawę bazy materialnej szkoły, zakup niezbędnych środków dydaktycznych, sprzętu technicznego
 - c) wspomaganie procesu dydaktycznego oraz sportowego szkoły,
 - d) konkursy, imprezy, wycieczki o charakterze ogólnoszkolnym,
 - e) nagrody, stypendia dla wyróżnionych uczniów lub grup uczniowskich, a także nauczycieli.
 - f) organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców, wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są skarbnik i Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) Trójki oddziałowe
 - e) Samorząd Uczniowski.
6. Radę Rodziców w relacjach majątkowych reprezentuje dwóch członków Prezydium lub Pełnomocnik ustanowiony uchwałą Prezydium Rady Rodziców

§ 40

1. Rada Rodziców ma założony w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, na którym gromadzone i przechowywane są środki pieniężne, dokonywane są wpłaty i wypłaty oraz przelewy.
2. Rada posługuje się pieczęcią do operacji finansowych o treści „RADA RODZICÓW Przy Szkole Podstawowej nr 2 w Łomiankach ul. Partyzantów 31, 05-092 Łomianki.

§ 41

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Sekretarz Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Sprawozdanie to przekazane zostanie również Dyrekcji szkoły oraz publikowane będzie na stronie szkoły w zakładce ‘Rada Rodziców’

Rozdział XI **Komisja Rewizyjna i nadzór nad działalnością Rady Rodziców**

§ 42

1. Rada Rodziców wybiera Komisję Rewizyjną z członków Rady Rodziców do 31 października.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków Rady Rodziców, w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarz Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna nadzoruje oraz bada na bieżąco działalność Rady Rodziców, w szczególności działalność finansową Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna sporządza na piśmie opinię i raport z kontroli pracy Rady Rodziców, w szczególności Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym do 30 września następującego po zakończonym roku szkolnym, który to dokument przekazuje Prezydium Rady Rodziców i Dyrektorowi Szkoły.
5. Rada Rodziców na podstawie opinii i raportu, o którym mowa ust. 4 podejmuje uchwałę w terminie do 31 października następującego po zakończeniu roku szkolnym w przedmiocie:

- a) udzielenia absolutorium, bez zastrzeżeń,

b) udzielenia absolutorium z zastrzeżeniami,

c) nie udzielenia absolutorium,

Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej z wykonania swoich obowiązków.

Podjęcie Uchwały z ust. 5 lit. b) lub c) wymaga merytorycznego uzasadnienia.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 43

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 24 października 2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Regulamin dostępny będzie na stronie szkoły w zakładce 'Rada Rodziców'

§ 44

Wszelkie informacje związane z działalnością Rady Rodziców znajdują się na stronie szkoły w zakładce 'Rada Rodziców'.