

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁOMIANKACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest zorganizowana dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy, opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
6. Poniższy regulamin określa zasady zapisu i pobytu dziecka na świetlicy szkolnej. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

CELE I ZADANIA

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - o tworzenie warunków do nauki własnej;
 - o organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - o organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - o stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - o upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - o współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole;
 - o kształtowanie właściwych relacji społecznych;

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

- Czas pracy świetlicy trwa od 7.00 – 8.00 poranek i po zakończeniu zajęć do 17.30.
- Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny, na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” składanej do kierownika świetlicy lub wychowawców.
- Kartę zgłoszenia może wypełnić każdy z rodziców, wskazując osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii.
- Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
- Liczba uczniów w grupie wychowawczej, podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela, nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
- W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
- Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
- Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
- Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią;
 - udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - pomocy w nauce;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - poszanowania swojej własności.

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:
 - przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy;
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych
 - respektowania poleceń nauczyciela;
 - pozostawienia porządku po zajęciach.
 -

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Rodzice (opiekunowie) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy, informując o swojej decyzji na piśmie.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy od przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy i odbioru w określonych godzinach.
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z „Informacjami dla rodziców uczniów, zapisanych do świetlicy”, załącznikiem do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
9. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
10. Poinformować o dłuższej (niż 2 dni) nieobecności dziecka na świetlicy.

NAGRODY I KARY

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
3. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.

Nagrody za bardzo dobre zachowanie w świetlicy

Zespół Wychowawców świetlicy ustala następujące nagrody z aktywny udział uczennicy/ucznia w życiu świetlicy i wzorowe przestrzeganie regulaminu świetlicy

1. pochwała na forum grupy
2. serduszko w konkursie grzeczności „Serduszko czy kleks?”
3. pochwała słowna wyrażona do rodziców,
4. pochwała słowna wyrażona do wychowawcy,

Konsekwencje złego zachowania w świetlicy

Zespół Wychowawców Świetlicy ustala następujące konsekwencje naruszenia przez uczennicę/ ucznia Kodeksu Wychowanka Świetlicy, umów i kontraktów:

1. słowne upomnienie,
2. kleks w konkursie „Serduszko czy kleks?”
3. dyscyplinująca rozmowa indywidualna,
4. informacja o złym zachowaniu do rodziców
5. informacja o złym zachowaniu ucznia do wychowawcy klasy,
6. rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym,
7. skreślenie z listy świetlicy.

ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
 - odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - dzieciom, będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
 - realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
 - systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.

POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE

1. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
2. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy, który po weryfikacji na monitorze domofonu sprawdza czy osoba jest upoważniona do odbioru dziecka.
3. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
4. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz podpisują oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż. nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
8. Dziecko, które zostało odebrane przez osobę upoważnioną, nie może być przyjęte z powrotem do świetlicy.
9. W czasie długich przerw i obiadu dzieci nie będą wydawane.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy informuje pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi (zgodnie z Procedurami w razie wypadku ucznia w szkole)
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję,
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
1. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.30, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku obecności oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy na notatce służbowej (data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe i podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
- nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
- wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

Dokumentacja świetlicy to:


1. Regulamin świetlicy
2. Roczny Plan opiekuńczo – wychowawczy pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia
4. Dzienniki zajęć świetlicy
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej

WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
3. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację, czy sprzęt audiowizualny.
4. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy regulamin jest obowiązującym dokumentem dotyczącym pracy i organizacji świetlicy, dostępnym u kierownika świetlicy i w bibliotece szkolnej.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu pracy świetlicy szkolnej może skutkować skreśleniem z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
4. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej Nr 2
 z Oddziałami Dwujęzycznymi
 im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach

 Małgorzata Pelczarska