

**REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM.
IRENY SZEWIŃSKIEJ
W ŁOMIANKACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole po zakończonych zajęciach dydaktycznych.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie oraz w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy, opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
6. Poniższy regulamin określa zasady zapisu i pobytu dziecka na świetlicy szkolnej. Każdy uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

CELE I ZADANIA

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach specjalistycznych.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - o tworzenie warunków do nauki własnej;
 - o organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - o organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - o stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - o upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - o współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole;
 - o kształtowanie właściwych relacji społecznych;

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

- Czas pracy świetlicy trwa od 7.00 – 7.45 poranek i po zakończeniu zajęć do 17.00.
- Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze. W dni wolne szkoły tzw. dni dyrektorskie organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny, na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” składanej do kierownika świetlicy.
- Kartę zgłoszenia może wypełnić każdy z rodziców.
- Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii. W takiej sytuacji nie wymagane jest zgłoszenie na świetlicę.
- Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
- Liczba uczniów w grupie wychowawczej, podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela, nie powinna przekraczać 25 wychowanków, z wyjątkiem sytuacji, gdzie obowiązują przepisy dodatkowe wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
- W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
- Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
- Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych. Plan dnia może ulec zmianie ze względu na aktualne potrzeby grupy oraz sytuację na terenie szkoły.
- Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią;
 - udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - pomocy w nauce;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - poszanowania swojej własności.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:

- przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy;
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych
- respektowania poleceń nauczyciela;
- pozostawienia porządku po zajęciach.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Rodzice (opiekunowie) dzieci uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy, informując o swojej decyzji na piśmie.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy od przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy i odbioru w określonych godzinach. W przypadku powtarzającego się odebrania dziecka po zakończonym czasie pracy świetlicy, o sytuacji zostaną powiadomione odpowiednie służby (Policja, Sąd Rodzinny, OPS).
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

NAGRODY I KARY

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
3. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.

Nagrody za bardzo dobre zachowanie w świetlicy

Zespół Wychowawców świetlicy ustala następujące nagrody z aktywny udział uczennicy/ucznia w życiu świetlicy i wzorowe przestrzeganie regulaminu świetlicy

1. pochwała na forum grupy
2. pochwała słowna wyrażona do rodziców,
3. pochwała słowna wyrażona do wychowawcy,

Konsekwencje złego zachowania w świetlicy

Zespół Wychowawców Świetlicy ustala następujące konsekwencje naruszenia przez uczennicę/ucznia Kodeksu Wychowanka Świetlicy, umów i kontraktów:

1. słowne upomnienie,
2. dyscyplinująca rozmowa indywidualna,
3. informacja o złym zachowaniu do rodziców
4. informacja o złym zachowaniu ucznia do wychowawcy klasy,
5. rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym,

ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
 - odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - dzieciom, będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
 - realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
 - systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.

ODBIÓR DZIECI

1. Odbiór dzieci odbywa się poprzez system „Neonki”. Polega on na skanowaniu kodu, generowanego na koncie, do którego dostęp mają rodzice.
2. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy, po weryfikacji odbioru w systemie.
3. Dostęp do konta, rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na początku roku szkolnego od wychowawcy klasy lub kierownika świetlicy.

4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Zgoda umieszczona jest na zgłoszeniu dziecka do świetlicy oraz w systemie „Neonki”. Musi się ona pokrywać w obu miejscach.
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest upoważnienie. . Lista osób upoważnionych uzupełniana jest w systemie Neonki przez rodziców/prawnych opiekunów. Każda osoba upoważniona do odbioru powinna używać własnego kodu.
7. Wychowawca grupy może zweryfikować, czy osoba odbierająca dziecko jest upoważniona w systemie. W przypadku braku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane.
8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz podpisują oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
9. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż. nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
10. Dziecko, które zostało odebrane przez osobę upoważnioną, nie może być przyjęte z powrotem do świetlicy.
11. W czasie długich przerw i obiadu oraz zajęć specjalistycznych dzieci nie będą wydawane.
12. W przypadku sytuacji rodzinnej dziecka, gdy rodzice/prawni opiekunowie dzielą się opieką oraz posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, sposób odbioru dziecka oraz listę osób upoważnionych do odbioru pozostaje w gestii obojga rodziców. Szkoła nie ponosi w takiej sytuacji odpowiedzialności za uzupełnioną listę.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy informuje pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi (zgodnie z Procedurami w razie wypadku ucznia w szkole)
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję,
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.00, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku obecności oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy na notatce służbowej

(data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe i podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny Plan pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia
4. Dzienniki zajęć świetlicy
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej

WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
3. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację, czy sprzęt audiowizualny.
4. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy regulamin jest obowiązującym dokumentem dotyczącym pracy i organizacji świetlicy, dostępnym u kierownika świetlicy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu pracy świetlicy szkolnej może skutkować skreśleniem z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
4. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.