

Obowiązek informacyjny AKCJA „ZIMA W MIEŚCIE”

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO), informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych,

Administrator Danych:

Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”),
z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
e-mail: sekretariat@lomianki.pl

Współadministrowanie

Współadministratorami danych osobowych (w tym danych osobowych dziecka) są: Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@lomianki.pl oraz szkoły biorące udział w Akcji „Zima w Mieście”;

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie; z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lomianki.pl lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres Urzędu;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?

Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa.

Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**– w związku z:

- ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452, z 2021 r. poz. 1548),
- ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy
(Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);

Art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej
administratorowi;

Dane osobowe przetwarzane są w celach przeprowadzenia
zapisów na Akcję „Zima w Mieście”, organizacji i realizacji
Akcji „Zima w Mieście”, udziału grupy w zajęciach i imprezach
organizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem akcji.

Odbiorcy danych osobowych:

Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie
się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku
wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza
również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie
podwykonawców na podstawie podpisanych stosownych
umów. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające
działalność Urzędu bądź placówki oświatowej realizację
Akcję.

**Okres przechowywania
danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny
do realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres
archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia
14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej
u Administratora.

Szkoła jako organizator wypoczynku przechowuje
dokumentację dotyczącą zgłoszenia wypoczynku
i dokumentację wypoczynku przez 5 lat, od dnia usunięcia
zgłoszenia z bazy wypoczynku (art. 92h ust. 4 ustawy
o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych
przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej
odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany
(potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum
zakładowego).

Urząd Miejski w Łomiankach jako współadministrator danych
osobowych przechowuje umowy – przez okres ich
obowiązywania, a następnie przez okres 5 lat od dnia
zakończenia roku obrachunkowego, w którym umowa
została zakończona.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania) i uzupełniania w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 2) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Zapoznałam/em się
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)